

Školní řád

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a. Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole Labyrint Lhota s.r.o. (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona). Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- b. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.
- c. Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).
- e. Školní řád je vždy nadřazen eventuálním třídním pravidlům.

II. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

A. Práva a povinnosti žáků

1) Žáci mají tato práva

- a. na vzdělání a školské služby podle školského zákona, škola poskytuje základní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- b. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na pravidlech hodnocení své práce,
- c. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f. na rozvoj své osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- g. na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- h. nárok na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- i. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- j. na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelkou školy,
- k. na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy,
- l. na svobodu myšlení, náboženství a projevu,
- m. na respektování svého soukromí i své rodiny,
- n. na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se jich týkají, vždy ale přiměřenou formou podle zásad slušnosti,
- o. vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozuměli učivu, byli dlouhodobě nemocni nebo si potřebují doplnit své znalosti.

2) Žáci mají tyto povinnosti:

- a. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b. dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d. chránit zdraví své i svých spolužáků,
- e. zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality; při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy,
- f. dodržovat přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy,

- g. zacházet šetrně s majetkem školy, svým, příp. svých spolužáků,
- h. starat se o své osobní věci,
- i. účastnit se veškerých akcí, které vyhlásí ředitelka školy za povinné,
- j. řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

3) Žákům není dovoleno:

- a. používat mobilní telefon nebo i jiná zvuková a záznamová zařízení v době vyučování nebo jiné organizované činnosti, ve zvlášť výjimečných případech je nutný souhlas vyučujícího (mobilní telefon je vypnutý nebo ztišený a bezpečně uložený v aktovce),
- b. pořizovat jakékoli audio či video záznamy a to při výuce i mimo ní, výjimkou je využití při výuce s vědomím vyučujícího,
- c. vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- d. chovat se hrubě k ostatním, používat vulgární výrazy,
- e. nosit do školy cenné předměty a větší částky peněz, škola nemá žádnou odpovědnost v případě jejich poškození či ztráty (v nutném případě si je lze uložit v ředitelně školy).
- a. opouštět během vyučování a přestávek areál školy (s výjimkou polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, potvrdí-li to písemně zákonný zástupce),
- b. kouřit a požívat alkohol,
- c. požívat, distribuovat nebo jen přechovávat omamné, psychotropní a jiné škodlivé látky,
- d. používat nebo jen přinášet předměty nebezpečné životu a zdraví (např. zbraně včetně nožů, řetězů, bojových pomůcek a prostředků, prostředků zábavné pyrotechniky),
- e. donášet nebo přechovávat věci, které ohrožují mravnost,
- f. používat praktik násilí, ponižování spolužáků (šikanování), rasové nesnášenlivosti, nepřiměřené obrany včetně náznaků kopů, chvatů a úderů,
- g. praktikovat v prostorách školy otevřené projevy sexuálního chování.

Každé porušení výše uvedených zákazů bude hodnoceno jako hrubé a závažné porušení Řádu školy.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců – rodičů dítěte

1) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají tato práva:

- a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- b. požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel určených tímto řádem,
- c. volit a být voleni do školské rady,
- d. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- e. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f. být dostatečně v předstihu a prokazatelným způsobem informováni o zhoršení prospěchu nebo chování dítěte,
- g. na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy.

2) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají tyto povinnosti:

- a. zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy,
- b. na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,

- c. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte na vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích,
- f. nahradit škodu, které dítě způsobilo svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- g. řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

C. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- h. Vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- i. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- j. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, návykovými látkami.
- k. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, jsou důvěrné.
- l. Žáci při jednání se všemi zaměstnanci školy dodržují zásady slušného chování.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1) Docházka do školy

- a. Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.
- b. V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování.
- c. Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího na základě písemné omluvenky svého zákonného zástupce v elektronickém systému EduPage.
- d. Uvolnění na jednu vyučovací hodinu povoluje vyučující předmětu nebo třídní učitel, maximálně na 10 dnů povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy nebo jeho zástupce.
- e. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen informovat o důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učiteli. Pokud tak neučiní, lze žákovu absenci považovat za neomluvenou.
- f. Žák je povinen předložit omluvenku třídnímu učiteli nejpozději do 3 pracovních dnů po návratu do vyučování buď v písemné podobě nebo elektronicky přes evidenční systém EduPage.
- g. V odůvodněných případech (např. podezření na záškoláctví) může třídní učitel ke každé absenci z důvodu nemoci omlouvané zákonnými zástupci požadovat doložení žákovy nepřítomnosti také potvrzením ošetřujícího lékaře. Každá neomluvená absence žáka je ihned po zjištění projednána s jeho zákonnými zástupci.
- h. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

2) Chování žáků ve škole

- a. Žáci dodržují zásady slušného a kulturního chování ve vztahu ke spolužákům i dospělým.
- b. Žák dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců školy.
- c. Žák je zodpovědný za své chování a studijní výsledky.
- d. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. Po vstupu do školy se žáci přezouvají.
- e. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy se převlékají.
- f. Žáci udržují třídu v čistotě a pořádku.
- g. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem, nemají žádný vztah k vyučování či odpočinku.
- h. Žák pomáhá ostatním spolužákům i dospělým.
- i. Žák svým chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.

3) Vnitřní režim školy

- a. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:45. Žáci přicházejí do školy včas, nejpozději 15 minut před začátkem vyučování. Vyučování začíná v 8:15.
- b. Do budovy školy nevjíždějí žáci na koloběžkách, skateboardech, kolečkových bruslích ani na tzv. kolečkových botách apod.
- c. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šatny.
- d. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. O případných změnách v rozvrhu hodin jsou zákonní zástupci – rodiče včas informováni prostřednictvím elektronického systému EduPage.

- e. Škola zodpovídá za žáky po dobu vyučování.
- f. Odchod žáka ze školy během vyučování je možný jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka. Ústní žádost není z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví žáka akceptovatelná.
- g. Vyučování probíhá v blocích, mezi nimiž je 30ti minutová přestávka na svačinu a 60ti minutová přestávka na oběd.
- h. V době polední přestávky mohou žáci využívat určené prostory školy. Rodiče žáků, kteří této možnosti nevyužijí, toto rozhodnutí písemně potvrdí.
- i. Dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci nebo jiní zletilí zaměstnanci školy, kteří byli řádně poučeni o výkonu dohledu.
- j. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy uzavřeny. Návštěvníci musí při vstupu do budovy zazvonit a vyčkat, až pověření zaměstnanci školy vchod otevřou.
- k. Během vyučovací není dovoleno používat mobilní telefony pro hovory, sms nebo jinou elektronickou komunikaci. Používat mobilní telefony je povoleno pouze pro vyhledávání informací bezprostředně související s probíhající výukou. Telefonování při vyučovací hodině je považováno za projev nezdvořilého a neslušného chování.
- l. V budově, areálu školy a při všech akcích školy mají žáci přísný zákaz pořizovat bez předchozího svolení vedení školy fotografický, audio či videozáznam z vyučovacích hodin, záznam vyučujících, zaměstnanců školy ani spolužáků.
- m. Stravování žáků probíhá v určenou dobu v jídelně školy. Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně. Stolují kulturně a zanechají po sobě pořádek. Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny. Při nevhodném chování ve školní jídelně může být žák vyloučen ze školního stravování.
- n. Do kabinetu a kanceláře školy žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.
- o. Za pořádek ve třídách po skončení vyučování odpovídá vyučující a jeho žáci.
- p. Do školy nepatří věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, stejně tak i velké částky peněz nebo cenné předměty.
- q. Žáci si chrání svůj osobní majetek, škola za jeho ztrátu a poškození nenese odpovědnost.
- r. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.
- s. Ve škole není žákům dovoleno nabízet či prodávat kosmetické nebo jiné výrobky a služby.
- t. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

4) Režim při mimoškolních akcích.

- a. Vyučování může probíhat i mimo školní budovu (exkurze, kulturní akce...). V takových případech mohou mít žáci sraz i rozchod také mimo školní budovu. Učitel určí místo a dobu srazu i rozchodu. Rodiče žáků jsou o tomto způsobu výuky vždy předem informováni.
- b. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- c. Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- d. Při mimoškolních akcích nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.
- e. Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem

určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků písemnou informací.

- f. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- g. Za dodržování předpisů o BOZP a BOZD odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

IV. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Na naší škole využíváme ve všech předmětech a všech ročnících slovní hodnocení. Slovní hodnocení respektuje individuální potřeby dítěte a pomáhá k pozitivnímu vývoji osobnosti a je tudíž neodmyslitelnou součástí naší koncepce.

Slovní hodnocení umožňuje vyzdvihnout přednosti žáka a zároveň přesně popsat nedostatky, na jejichž odstranění musí žák pracovat. Snižuje zároveň riziko diskriminace slabších žáků a zároveň obrací pozornost na samotný proces získávání vědomostí. Psychologové slovní hodnocení doporučují jako vynikající způsob motivace a podpory všech žáků.

Učitel se při slovním hodnocení obrací na žáka jako na partnera v hovoru, nestresuje žáka v momentálním neúspěchu, ale reguluje jeho učební činnost - ukazuje mu, kterých dílčích úspěchů již dosáhl a navrhuje cesty ke zlepšení výkonu. Pro učitele je tento způsob hodnocení náročnější než klasifikace, vyžaduje důkladnou pedagogickou diagnostiku a zároveň výborné interpretační schopnosti. Musí mít na paměti, že slovní hodnocení by mělo být jen výpovědí o činnosti, o výsledcích učení či o chování žáka, v žádném případě by nemělo být hodnocením žáka (jeho osoby, vlastností).

V neposlední řadě zlepšuje slovní hodnocení *spolupráci s rodiči*. Poskytuje rodičům daleko více konkrétnějších informací o žákovi, vytváří větší prostor pro spolupráci rodičů se školou, pro společný zájem o žáka a jeho zdravý vývoj.

O výsledcích žáka jsou kromě něho samotného informováni i jeho zákonní zástupci. A to třemi základními formami – konzultacemi, týdenními zprávami a vysvědčením.

Konzultace probíhají dvakrát do roka každé čtvrtletí mezi půlročním a ročním hodnocením. Jde o setkání učitel–žák–zákonný zástupce a společné zhodnocení přístupu k práci, dosažených výsledků a naplánování dalšího postupu.

Vysvědčení má formu osobního dopisu, je adresné a učitel se v něm obrací přímo na žáka. Učitel se zaměřuje na zhodnocení žákovy půlroční práce, jeho pokroky - porovnává jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce.

Poznámka: V případě přestupu žáka na jinou školu se převádí – na žádost školy –poslední vysvědčení zpětně na známky

Kritéria hodnocení žáka

Kritéria pro hodnocení žáka se odvíjí od klíčových kompetencí, sekundárně pak od očekávaných (resp. školních) výstupů. Učitel před každou činností žáky informuje, jaká jsou kritéria pro splnění dané činnosti. Důležitým prvkem pro vnitřní motivaci žáka je, že se na stanovování kritérií také určitou mírou podílí. Posiluje to jeho samostatnost v plánování a přebírání zodpovědnosti za vlastní učení. Kritéria se tak odvíjejí od konkrétní činnosti a úkolu. Pomocí stanovených kritérií učitel zhodnotí, jak a do jaké míry bylo předpokládaných dovedností a vědomostí dosaženo

K čemu učitel přihlíží při hodnocení práce žáka:

- ke školní práci – připravenosti, aktivnímu zapojení a prezentaci ve škole
- k měřitelným výsledkům - vyhodnotitelným výsledkům dílčích předmětových výstupů (např. v podobě pracovních listů)
- k hodnocení výstupů vedoucích k rozvoji osobnosti žáka
- k hodnocení zvládnutí rozvíjených předmětových dovedností
- k domácí přípravě a její prezentaci ve škole
- k sebehodnocení předmětového portfolia

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- formulují svoji úspěšnost vzhledem k daným kritériím
- učí se posuzovat vlastní vynaložené úsilí vzhledem k výsledku činnosti
- odhalují svoje rezervy a osobní možnosti
- dostávají možnost srovnat vlastní hodnocení s okolím (hodnocení učitele, rodiče...).

Jaké metody a formy používá učitel při získávání většiny podkladů pro hodnocení:

- pozorování z hlediska přípravy žáka na výuku, práce ve vyučování, snahy, píle, výsledků a sebehodnocení
- dialog s žákem ve všech segmentech vzdělávání (jeho příprava, práce, komunikace, spolupráce s ostatními, sebehodnocení) z hlediska naplňování cílových kompetencí vzdělávání
- testování - ve smyslu prověřování znalostí formou položených otázek v pracovních listech, sešitech, diktáty - většinou si žáci volí dobu, kdy chtějí předepsaný test splnit
- rozhovory se zákonnými zástupci nezletilých žáků
- konzultace s ostatními učiteli
- konzultace (podle potřeby) s psychologem či odborným lékařem

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Důležitým faktem je, že podklady pro hodnocení shromažďuje učitel v průběhu celého roku, nikoliv nárazově ze zkoušení. Podklady získané touto cestou mají pro žáka tu výhodu, že odpadá prvek stresu a nervozity z testování a zkoušení, a tím nedochází ke zkreslení skutečně dosažených výkonů.

Stupně hodnocení prospěchu

(při přechodu na jinou školu a při potřebě formulovat celkové hodnocení na vysvědčení)

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje znalosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Žák je v činnostech velmi aktivní. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje znalosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý.

Při hodnocení žáka, jehož práce vykazuje závažné nedostatky, viz níže, dochází k průběžným konzultacím s rodiči dítěte a je zvažována možnost opakování ročníku.

- Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby.
- Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti ústního a písemného projevu. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky.
- Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání.
- Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu.
- Nedovede se samostatně učit.

Samostatnou kapitolou pro hodnocení jsou případy, kdy žák je v domácím vzdělávání, dosáhl v konkrétním předmětu vysoké absence (nad 30%) či navštěvuje po určitý časový úsek (obvykle 1 školní rok) jinou školu. Potom jsou podklady pro hodnocení tohoto žáky získávány na základě komisionálního přezkoušení a případně předloženého předmětového portfolia.

Komisionální a opravné zkoušky

Při pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může zákonný zástupce žáka do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení. Termín komisionálního přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají z těchto předmětů opravné zkoušky. Termín je stanoven po dohodě se zákonným zástupcem do konce příslušného školního roku – do 31.8.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním (zdravotním znevýhodněním je i dlouhodobá nemoc).

Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze jeho postižení nebo znevýhodnění. Učitelé respektují doporučení pedagogicko-psychologické poradny či SPC. Způsob hodnocení žáka je součástí individuálního plánu, který vzniká ve spolupráci vyučujícího, zákonného zástupce žáka, případně i poradenského zařízení.

Pro získávání podkladů pro hodnocení těchto žáků volí učitel vhodné a přiměřené způsoby a při zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá postižení nebo znevýhodnění negativní vliv.

Hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí Vyhláškou č. 48 / 2005 Sb., pokud není jiným právním předpisem stanoveno jinak.

Hodnocení a klasifikace chování žáka

Klasifikační stupně jsou:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo zlepšit své chování.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

Níže uvedená kritéria jsou indikátory pro snížení stupně z chování.

Uspokojivé:

- opakované hrubé porušení školního řádu - nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů – opakované slovní útoky na spolužáka či dospělého
- agresivní chování nebo ničení školního majetku, výrazně špatná pracovní morálka, opakovaná ředitelská důtka

- 10 až 20 neomluvených hodin - současně škola obvykle konzultuje absenci žáka ve škole s úřadem

Neuspokojivé:

- výjimečné případy obzvláště hrubých porušení školního i společenského řádu
- nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů – opakované hrubé
- slovní útoky na spolužáka či dospělého
- agresivní chování nebo ničení školního majetku
- více neomluvených hodin - současně škola má povinnost oznámit absenci žáka ve škole na úřad

Výchovná opatření

Nevyužíváme žádné z výchovných opatření, která nabízí § 17 Vyhlášky č. 48/2005. Konflikty a problémové situace řešíme individuálně s žáky a následně se zákonnými zástupci.

Celkové hodnocení žáků na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, splnil-li ve všech povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem deklarované výstupy,
- b) prospěl(a), splnil-li ve všech povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem základní deklarované výstupy,
- c) neprospěl(a), nesplnil-li deklarované výstupy z jednoho a více předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, viz stupeň 5 (hodnocení nedostatečný),
- d) nehodnocen, nemohl-li být hodnocen např. ze zdravotních důvodů.

Desatero pro slovní hodnocení:

1. Hodnotíme slovy.
2. Nesrovnáváme žáky mezi sebou.
3. Podporujeme sebehodnocení žáků, je na něj přesně vymezený čas.
4. Popisný jazyk hodnocení a sebehodnocení poskytne jasnou informaci.
5. Zpětnou vazbou podporujeme vnitřní motivaci.
6. Volíme slova srozumitelná dítěti (i rodiči).
7. Hodnotíme vykonanou práci, ne osobu.
8. Hodnotíme věcně, bez výtek, nálepek i bez pochval.
9. Vedeme děti k sebekontrolě, vyhledávání odlišností a chyb.
10. Chyby jsou znamením k zastavení práce, zamyšlení a zopakování si učiva.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm; při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
- Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- Žáci mají zakázáno otevírat bez dovození okna, pokud ve třídě není přítomen vyučující. Rovněž je přísně zakázáno vysedávání žáků na okenních parapetech, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken apod.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Škola dbá na právo na ochranu před fyzickým i psychickým násilím.
- Škola má vypracovaný preventivní program sloužící k předcházení sociálně patologickým jevům.

VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a pomůckami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic a pomůcek zakoupí učebnici či pomůcku novou.
- Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni žáci i zákonní zástupci nezletilých žáků. Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2019.

V Háji ve Slezsku - Lhotě 1. 9. 2019

Doc. Dr. phil. Veronika Kotůlková
ředitelka školy

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou 29. 8. 2019

Školní řád byl schválen Školskou radou 4. 9. 2019

Dodatek č. 1 Distanční výuka

je nedílnou součástí Školního řádu pro školní rok 2021/2022.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním ve škole, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení (Microsoft Teams),
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé záležitosti přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

Po uzavření určitých celků učiva je provedeno písemné formativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (kontrolní práce, pracovní listy, souhrnná opakování), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, popř. digitální podobě (v Microsoft Teams).

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení v klasifikaci.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím - komunikační platformy školy, případně online konzultacemi (pedagog, žák, rodič), online setkání s pedagogickými pracovníky, popř. ředitelkou školy, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně - písemnou korespondencí (e-mailem), telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci, tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

V Háji ve Slezsku - Lhotě 1. 9. 2021

Doc. Dr. phil. Veronika Kotůlková
ředitelka školy